ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДИЛЕРСКОГО ДОГОВОРА

Документы, предоставляемые юридическим лицом:

1.копии учредительных документов,

2.копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица,

3.копия доверенности, заверенная в установленном порядке юридическим лицом, и ксерокопия паспорта представителя (в случае если от имени юридического лица договор подписывает не его руководитель, а представитель),

4.копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица со всеми изменениями,

5.копия письма органов статистического наблюдения о присвоении кодов,

6.копия свидетельства о постановке на налоговый учет,

7.документы, содержащие сведения, включающие почтовый адрес компании, телефон и банковские реквизиты,

8.заверенные печатью организации и подписью ее руководителя копии лицензий на осуществление соответствующего вида деятельности, сертификатов и т.д. (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации),

9. копии деклараций за последний налоговый период с отметкой налоговой или квитанцией представления отчетности через ТКС,

10. справка о среднесписочной численности.

Документы, предоставляемы контрагентом — физическим лицом:

1.копия паспорта,

2.копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства,

3.копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц — индивидуальных предпринимателей),

4.банковские реквизиты (при необходимости оплаты через банк),

5.копия страхового свидетельства Пенсионного фонда РФ,

6. копии деклараций за последний налоговый период с отметкой налоговой или квитанцией представления отчетности через ТКС10. справка о среднесписочной численности,

7. справка о среднесписочной численности (в случае если ИП является работодателем).

Обращаем Ваше внимание что все копии документов должны быть подписаны руководителем контрагента или другим уполномоченным на это лицом и заверены печатью организации контрагента.